

## DIRECTIVAS DE CURSO

*Entendemos la gestión y el liderazgo, como la forma en la que nuestra comunidad se ordena y se organiza al cumplimiento de nuestra misión como colegios de manquehue y sus sellos. Pues para san Benito cada momento de la vida de la comunidad debía realizarse de tal manera que “en todo fuera Dios glorificado” (RB 57,9)*

*Ideario de Red colegios  
Manquehue pag,36*

## OBJETIVOS

- **Trabajar juntos** en beneficio de los estudiantes de cada curso al que represente y del colegio.
- Fomentar la **participación activa de los apoderados** y sumarlos efectivamente a la misión del colegio.
- **Definir compromisos conjuntos** entre apoderados, profesor jefe y el colegio para llevar a cabo todas las actividades comunitarias escolares.
- Que asuman un **rol responsable de servicio** para la necesaria construcción de **comunidad y participación** en la convivencia escolar de su curso/colegio.
- Utilizar de **manera correcta los canales de comunicación oficiales** del colegio, evitando siempre la **murmuración** y respetando los tiempos y acuerdos establecidos.

## PERFIL DE LOS CANDIDATOS PARA DELEGADOS

- **Discreción y reserva:** guardando siempre la privacidad de los estudiantes y de sus familias, canalizando las inquietudes, con quien corresponda. los problemas o sugerencias existentes, evitando hacer partícipes a terceras personas que no aportan a la solución de estos.
- **Iniciativa:** orientando las acciones a la búsqueda propositiva de soluciones y llevando la información de manera objetiva, sin juicios ni opiniones personales.
- **Acogida y confiabilidad:** logrando que los demás apoderados del curso se sientan tranquilos y abiertos a ser escuchados y atendidos en sus necesidades.
- **Prudencia:** resguardando no sustituir ni pasar a llevar la relación individual entre el Profesor(a) Jefe(a) y cada familia, de manera de ser un canal de comunicación de situaciones del grupo curso y no individuales.

## ROL DE LAS DIRECTIVAS Y DELEGADOS

- Representar a su curso desde el carisma que nos caracteriza, siendo acogedor y velando por el absoluto respeto hacia los demás, siendo responsable en el rol, asistiendo con puntualidad y estabilidad a las reuniones de delegados, que se realizan de manera presencial trimestralmente. Apoyar al profesor jefe (PJ) en su labor de construcción de la comunidad al interior de cada curso.
- Acoger a las familias, especialmente a las nuevas y velar por sus necesidades y preocupaciones.
- Ser un canal de comunicación importante entre el profesor jefe y el resto de los apoderados del curso, transmitiendo a las familias, decisiones y directrices para el trabajo en conjunto, buscando siempre evitar la murmuración.
- Colaborar con el profesor jefe (*a través de él, con las áreas del colegio*) en algunas actividades y espacios escolares.
- Canaliza las inquietudes de los apoderados hacia el colegio a través del profesor jefe.
- Involucrarse y promover dentro de los apoderados la participación en las actividades de recaudación, proyectos o iniciativas promovidas por el CEPA.
- Recaudar y administrar los recursos del curso en el año actual, rindiendo cuentas en la 1° reunión de apoderados del año siguiente.
- Conocer los documentos vigentes del colegio como, por ejemplo: el Ideario de la red de colegios de manquehue, el reglamento interno escolar, entre otros.

## ELECCIÓN DE DIRECTIVAS DE CURSO.

Al término del año escolar, desde el mes de noviembre en adelante, se motivará a los padres para que puedan postular a cargos dentro de sus cursos que colaboren y actúen en motivar el compromiso y responsabilidad de la vida espiritual, académica, social, cultural de los estudiantes y las familias a las cuales representan.

La directiva elegida cumplirá su periodo de trabajo por 2 años seguidos, de este modo que otras personas puedan tener la experiencia de ser directivas, abriéndose a nuevas iniciativas.

CURSOS	PK - K	1° - 2°	3° - 4°	5° - 6°	7° - 8°	I° - II°	III° - IV°
PERIODOS EN EL CARGO	1	2	3	4	5	6	7

**\*Esta campaña debe ser liderada por el CEPA y concluirá en la última reunión de apoderados.**

Los cargos y su descripción a postular son:

Cargo	Funciones	Habilidades
<b>Presidente</b>	<b>Liderazgo:</b> Coordinar y dirigir las reuniones de la directiva, durante las reuniones de apoderados, asegurándose de que se sigan los procedimientos establecidos y que las decisiones se tomen de manera participativa y comunitaria, pidiendo siempre el consejo a su profesor jefe.	Liderazgo, comunicación efectiva, capacidad de resolución de conflictos, carisma y acogida, Trabajo en equipo, organización.

	<p><b>Representación:</b> Actúa como representante oficial de los apoderados del curso ante el colegio y en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>Mediación:</b> Facilita la comunicación entre los apoderados, profesores y la administración escolar para resolver problemas o inquietudes de manera colaborativa.</p> <p><b>Fortalecimiento de la comunidad:</b> Colabora en fomentar la unidad y participación entre los apoderados, organizando actividades o iniciativas que promuevan la convivencia y el sentido de comunidad</p>	
<b>Tesorero</b>	<p><b>Gestión financiera:</b> Es responsable de administrar los recursos financieros del curso, asegurando que el dinero se use de manera transparente y eficiente.</p> <p><b>Recaudación de fondos:</b> Organiza y supervisa actividades de recaudación de fondos para eventos, materiales o actividades del curso.</p> <p><b>Informe de cuentas:</b> Presenta informes financieros periódicos a los apoderados, detallando los ingresos, gastos y saldos del curso.</p>	Habilidades matemáticas, responsabilidad, transparencia
<b>Delegado de Comunicación, servicio, deporte y cultura.</b>	<p><b>Registro de actas:</b> Lleva un registro escrito de todas las reuniones de la directiva, asegurando que se reflejen las decisiones tomadas y los acuerdos alcanzados.</p> <p><b>Comunicación interna:</b> Se encarga de difundir la información relevante a todos los apoderados del curso, como convocatorias de reuniones, actividades y decisiones importantes.</p> <p><b>Fomenta y promueve la participación activa</b> de los apoderados en actividades deportivas, culturales, de servicio organizadas por el colegio o la comunidad</p>	Energía, creatividad, empatía, capacidad organizativa, enfoque en el servicio.

### Proceso de elección Directiva curso 2026.

- 1.- En reunión de delegados (noviembre) se comparte documento Directiva de curso 2026.
- 2.- Se genera campaña durante 3 semanas, compartiendo y motivando el proceso dentro de sus comunidades de curso.
- 3.- Durante la última reunión de apoderados días 13, 18, y 20 de noviembre 2025, se dejará un espacio la elección de directiva, la cual debe ser de la siguiente manera:

- Se anotan en la pizarra los candidatos por cargo
- Se vota mano alzada por su favorito
- La primera mayoría de votos, gana el cargo a postular.

## ACTIVIDADES DE CARÁCTER OBLIGATORIO

NOMBRE ACTIVIDAD	Descripción	Responsable	PERIODO
Reuniones de directivas y delegados de curso.	Informar y organizar actividades colegio	Presidente de curso	Trimestral
Retiro de apoderados	Instancia para profundizar sobre el amor del Padre.	1 representante de la directiva de curso	1 vez al año
Campaña de uniformes	Reciclaje de uniforme	Delegado de curso	Término del año escolar (diciembre)
Actividades de servicio N°1	Representación Vía crucis	Delegado de curso	Semana santa (Abril 2025)
Actividades de servicio N°2	Actividad externa HSFR	Delegado de curso	1° y 2° Trimestre
Recaudación aportes N°1	Reunir fondos cuota solidaria.	Directorio CEPA Tesorero	Matrícula Reunión apoderados marzo.
Recaudación aportes N°2	Aporte voluntario, entrega de uniforme reciclado.	Delegados de curso CEPA	Inicio año escolar (marzo)
Recaudación fondos N°3	Olimpiadas familiares	Delegados de curso	1° Trimestre
Recaudación fondos N°4	Rifa CEPA	Tesorero	2° Trimestre
Recaudación fondos N°5	Binguitos	Tesorero	2° - 3° Trimestre
Recaudación fondos N°6	Día de la familia	CEPA y delegados de curso	3° Trimestre
Bailes Septiembre	Apoyo en graderías	CEPA y delegados de curso	2° Trimestre.
Día de la Familia	Organización	CEPA, delegados de curso y CSL	3° Trimestre

## ACTIVIDADES DE CARÁCTER VOLUNTARIO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PERIODO
Celebraciones litúrgicas	Misas y liturgias, cursos, nivel, comunitarias.	Anual
ABP cursos	Según calendarización.	Anual
Día cultural	Participación con stand de comidas.	2° semestre
Vísperas generales	Invitación abierta.	1° Lunes de cada mes

## RECAUDACIÓN DE RECURSOS

Tiene como objetivo celebrar la alegría de ser parte de una comunidad, de forma que, cada uno sepa que es necesario e importante dentro de ella. En la comunidad nadie sobra, al contrario cada uno tiene algo que entregar y así en la diversidad se construye la unidad. *“En donde los fuertes desean más y los débiles no retrocedan” Ideario Manquehue pag. 16*

Cada directiva podrá durante el año en curso, desarrollar diferentes iniciativas o acciones con el fin de recaudar recursos para las diferentes actividades y/o acciones declarados por el colegio alineado a su Proyecto Educativo. Para eso es muy importante aclarar que hay un mínimo de actividades que requiere de un aporte económico:

CURSO	OBJETIVOS DE LOS RECURSOS
Pre kínder a IV° medio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convivencia en anuncio de resurrección.</li><li>- Día del educador.</li><li>- Día de san Lorenzo.</li><li>- Campañas solidarias.</li><li>- Día de la familia.</li><li>- Finalización de año escolar.</li></ul>
III° y IV° medios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades de finalización: Salida IV° medio.</li></ul>

**Según nuestro Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) en su anexo sobre paseos y giras de estudio se declara: *La Dirección del Establecimiento ha determinado no autorizar o patrocinar este tipo de actividades para los estudiantes de ningún curso. Dichas actividades deben ser realizadas fuera del horario de clases y deberán ser responsabilidad de la directiva del curso o las personas que lo organicen eximiendo de toda responsabilidad al establecimiento*.**

## COMUNICACIÓN

Teniendo presente el rol de las directivas y delegados de curso, es fundamental mantener una comunicación permanente y abierta con su **profesor Jefe y CEPA** de velar por el orden en todo momento.

Es importante también considerar que existen ciertas informaciones y/o campañas que deben ser reforzadas comunicacionalmente, y para eso el apoyo de las directivas y delegados de curso es fundamental, quienes tienen una llegada más directa con los apoderados de cada curso.

Para eso, comunicaciones CSL le hará entrega al directorio del CENTRO DE PADRES la información para que puedan “difundir” a sus grupos más pequeños; ejemplos: feriados, apoyo y viralización de imágenes de campañas y otros (*Vísperas generales, campaña del kilo y artículos de aseo, campaña de recolección uniformes reutilizados, día de la familia, etc.*), emergencias, movilizaciones o situaciones en las que los padres deban de confiar en las acciones y decisiones que el colegio tome frente a estas situaciones.

### **Sugerencias en uso de medios de comunicación.**

Entendiendo el criterio de la discreción, sobre el uso de los medios de comunicación, sugerimos las siguientes directrices:

- Comentar siempre en positivo y con actitud constructiva.
- Evitar el uso de los medios masivos de comunicación para desahogar tensiones o hablar de terceras personas involucradas en el colegio o relacionadas con las familias.
- Para el uso del WhatsApp de curso, velar por un uso sano y útil, de manera que se use solo para temas de coordinación y no para emitir comentarios u opiniones que destruyan la comunidad de curso

